

ふちどり文字

このマニュアルは PowerPoint Office 365 バージョン 1910 で書かれています

<p>1</p>		<p>テキストボックスを挿入して、ふちどりしたい文字を作ります。</p>
<p>2</p>		<p>テキストボックスを選択し、「Ctrl」 + 「D」 キーで複製。</p>
<p>3</p>		<p>複製したテキストボックスを元のテキストボックスにぴったり重ねます。</p>
<p>4</p>		<p>「図形の書式」 → 「オブジェクトの選択と表示」。</p>
<p>5</p>		<p>画面右側に「選択」ウィンドウが開くので、上から2番目のテキストボックスを選択。</p> <p>これは、テキストボックスが重なっているので、下のテキストボックスを選択する方法です。</p>
<p>6</p>		<p>「文字の輪郭」で、ふちどりしたい色を選択。</p> <p>ここでは、「白」にしました。</p>

7		再度、「文字の輪郭」→「太さ」→「その他の線」。
---	--	--------------------------

8		画面右側に「図形の書式設定」ウィンドウが開くので、「幅」の数字の横の「^」をお好みのふちの太さになるまで押し続けます。
---	--	-------------------------------------------------------------

9		ふちどり文字の完成です。
---	--	--------------

補足		テキストボックスを3つ重ねれば、白のふちに、さらに赤のふちどり、みたいなこともできます。
----	--	----------------------------------------------