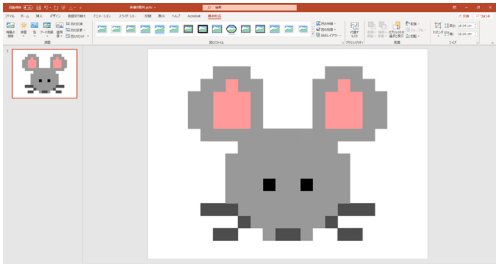

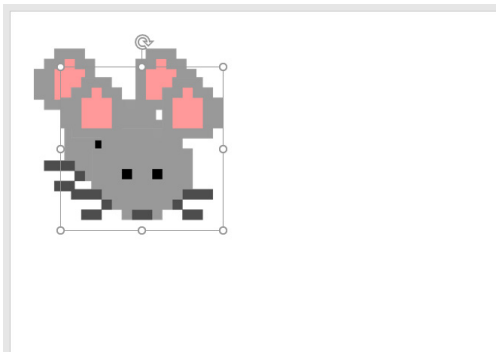
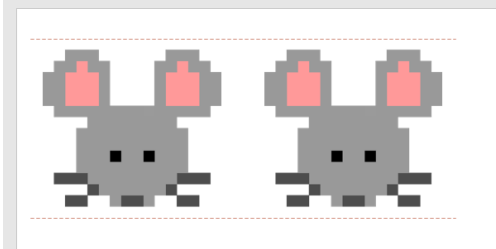
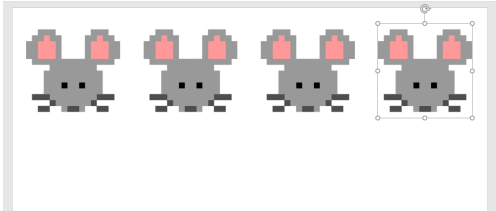
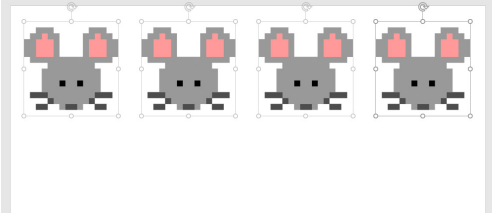
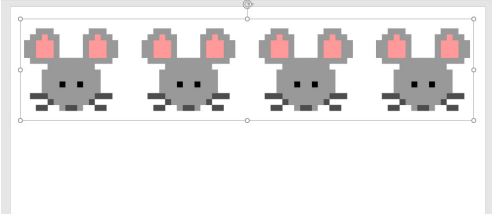

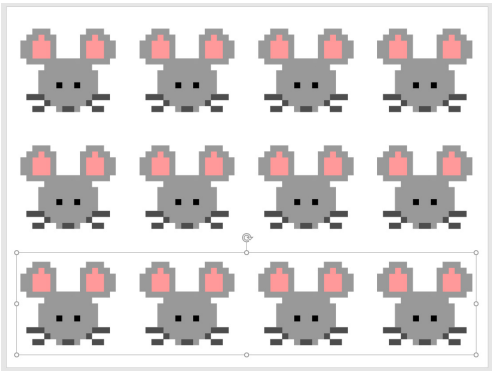
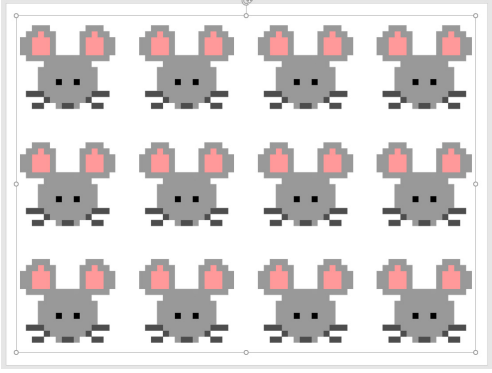
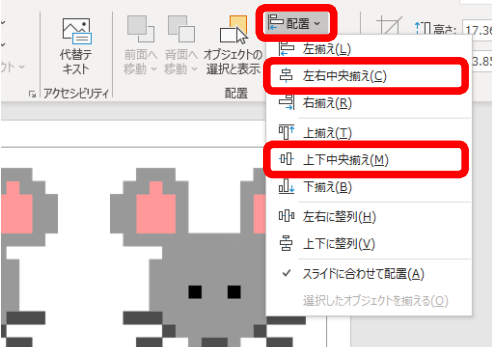


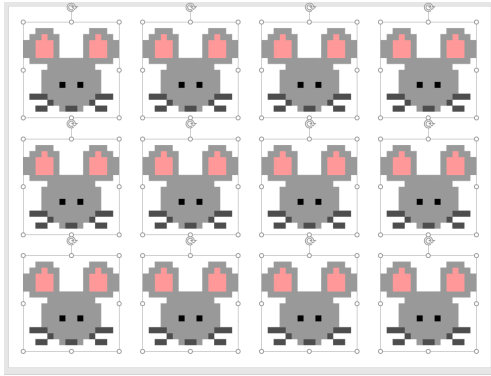
画像の整列

このマニュアルは PowerPoint Office 365 バージョン 1909 で書かれています

<p>1</p>		<p>ここでは、4×3で画像を並べます。 何か画像を挿入します。</p>
<p>2</p>		<p>画像をスライド画面の左上に持っていき、横に4個、縦に3個入りそうなサイズにします。</p>
<p>3</p>		<p>「Ctrl」 + 「D」 キーで画像を複製します。</p>
<p>4</p>		<p>だいたい4個入りそうな間隔に移動させます。 このとき、元の画像と同じ高さになるよう画像の上と下に点線が出る位置にします。</p>
<p>5</p>		<p>「Ctrl」 + 「D」 キーを2回押します。 同じ間隔で画像が2つ複製されます。</p>

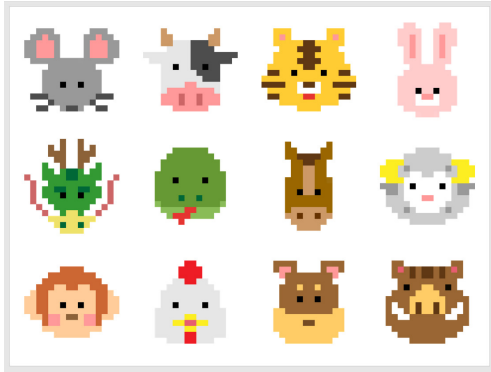
6		<p>画像のどれかが選択された状態で、「Ctrl」 + 「A」 キーを押すと、全ての画像が選択されます。</p>
7		<p>「Ctrl」 + 「G」 キーでグループ化します。</p>
8		<p>「Ctrl」 + 「D」 キーで複製します。 下に移動させます。 元の画像と左右の位置が同じになるよう画像の左か右に点線が出る位置にします。</p>
9		<p>「Ctrl」 + 「D」 キーをもう 1 回押します。</p>
10		<p>「Ctrl」 + 「A」 キーで全て選択。 「Ctrl」 + 「G」 キーでグループ化。</p>
11		<p>「図の形式」→「配置」→「左右中央揃え」をクリック。 さらに、「配置」 → 「上下中央揃え」をクリック。</p> <p>グループ化した画像がスライドのきっちり真ん中にきます。</p> <p>※ 画像を動かして、十字の点線が出る位置にする方法もあります。</p>

12

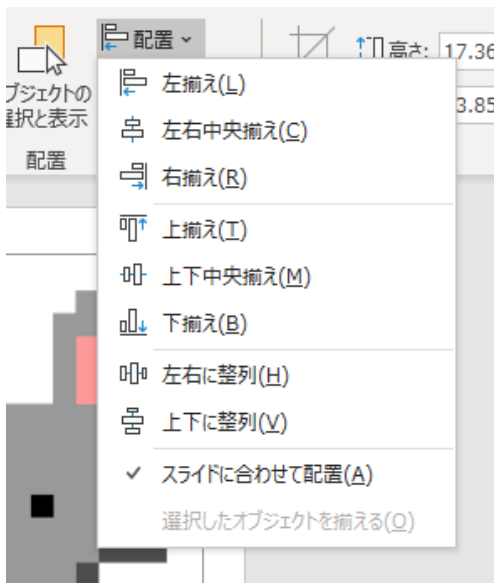


「Ctrl」 + 「Shift」 + 「G」 キーを2回押して、グループ化を解除。

13



「[図の変更](#)」で画像を替えていけば完成です。

補
足

手順 11 で使った「配置」は、画像をスライド画面との関係、あるいは画像と画像（図形やテキストも含む）との関係で、きれいに並べるのに便利な機能です。

1つの画像、あるいは複数の画像を選択した状態で、全部の機能を試してみましょう。

自由に使えるようにしておくと、様々な場面で役に立ちます。