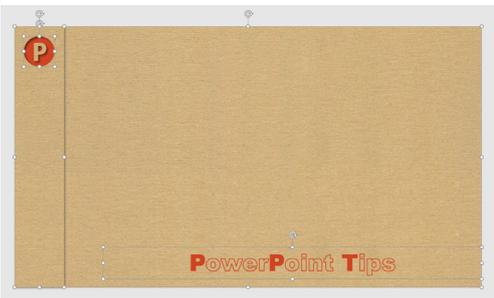
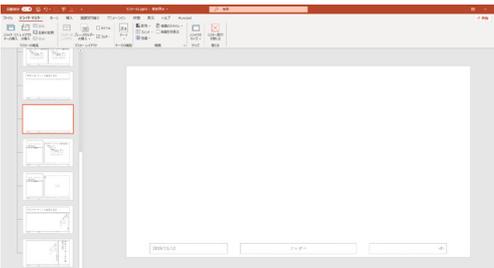
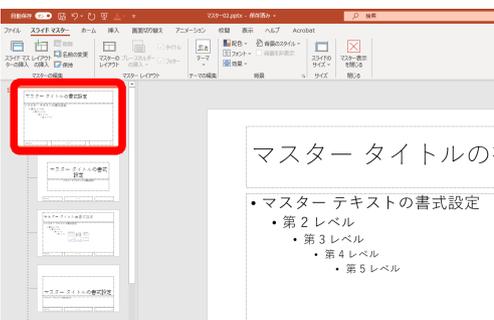
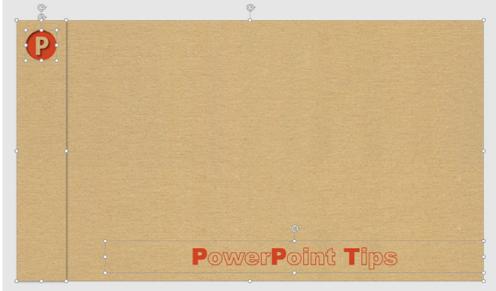
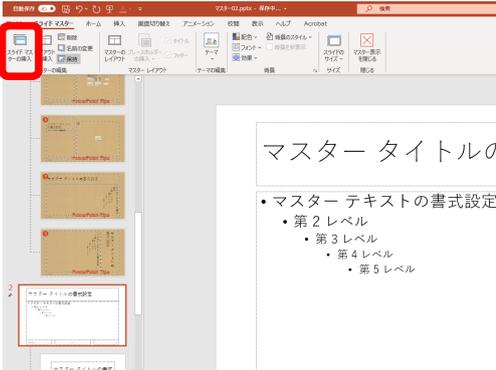
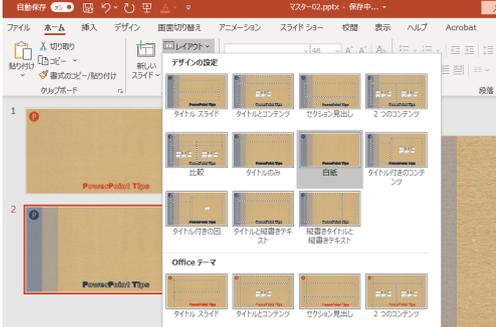




スライドマスター

このマニュアルは PowerPoint Office 365 バージョン 1909 で書かれています

1		スライドの背景に使いたいデザインを作ります。
2		画像やテキストボックスのどれかをクリックして選択した後、「Ctrl」+「A」キーで全ての画像やテキストボックスを選択します。 コピーします。
3		「表示」→「スライドマスター」をクリック。
4		スライドマスターの編集画面が表示されます。
5	 <p>マスター タイトルの</p> <ul style="list-style-type: none">マスター テキストの書式設定<ul style="list-style-type: none">第 2 レベル第 3 レベル第 4 レベル第 5 レベル	画面左側のサムネイルの一番上をクリックして選択します。

6		先ほどコピーしたデザインを貼り付けます。
7		「マスター表示を閉じる」をクリックして、普通の編集画面に戻ります。
8		<p>もう一度、デザインの画像かテキストボックスのどれかを選択し、「Ctrl」 + 「A」キーで全て選択。「Delete」キーで削除します。</p> <p>削除しても、その下に全く同じスライドマスターで作った背景が表示されます。</p>
9		これで完成です。 新しいスライドを増やしても、自動的に同じ背景で表示されます。
補足	 <p>マスター タイトルの</p> <ul style="list-style-type: none"> マスター テキストの書式設定 <ul style="list-style-type: none"> 第2レベル 第3レベル 第4レベル 第5レベル 	<p>同じスライドに違うデザインの背景を作りたいときには、</p> <p>「表示」→「スライドマスター」→「スライドマスターの挿入」をしてから、新しいデザインを貼り付ければOKです。</p>
		作ったデザインは、「ホーム」→「レイアウト」から選択できます。