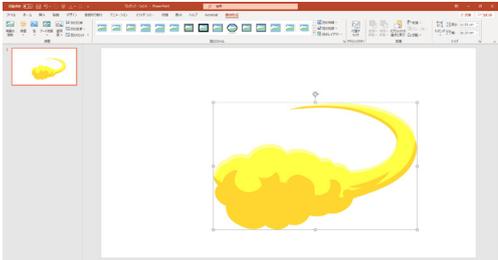
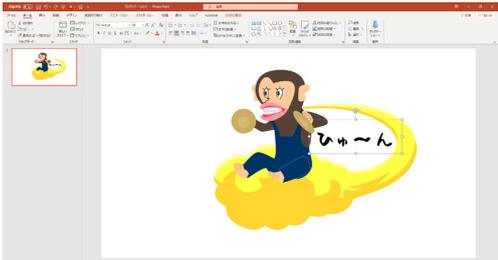
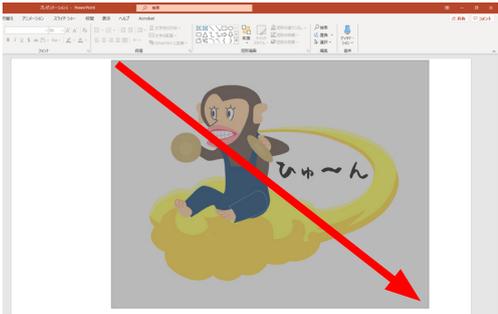
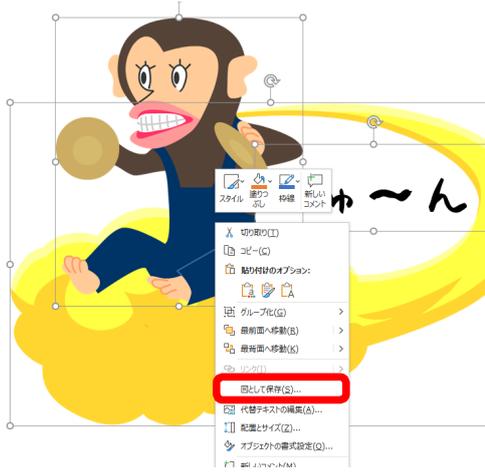


このマニュアルは PowerPoint Office 365 バージョン 1910 で書かれています

<p>1</p>		<p>ここでは、例として ←のような画像を作ってみましょう。</p>
<p>2</p>		<p>「きんとうん」をコピーして貼り付けます。 サイズや位置を適当に調整します。</p>
<p>3</p>		<p>「さる」をコピーして貼り付けます。 サイズや位置を適当に調整します。 ここでは背景透過された画像を用意しましたが、 自分で背景透過する場合は、こちらを参考に。</p>
<p>4</p>		<p>テキストボックスを挿入して、文字を入れます。</p>
<p>5</p>		<p>きんとうん、さる、テキストボックスが入るように、 マウスをクリックして四角形を描くと、全てが選 択されます。</p>

6



画像の上で、右クリック。

「図として保存」をクリック。

適当な場所に保存すれば、2つの画像とテキストボックスが1つの画像になります。

補
足



背景透過された画像やテキストボックスは、透過pngで保存されます。