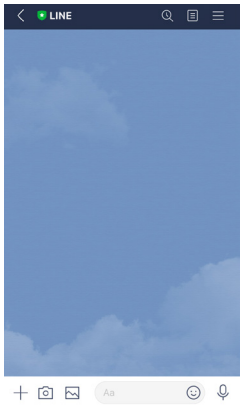
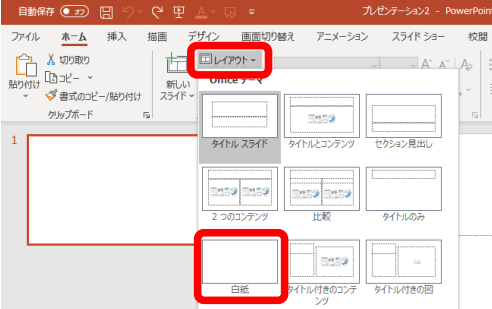
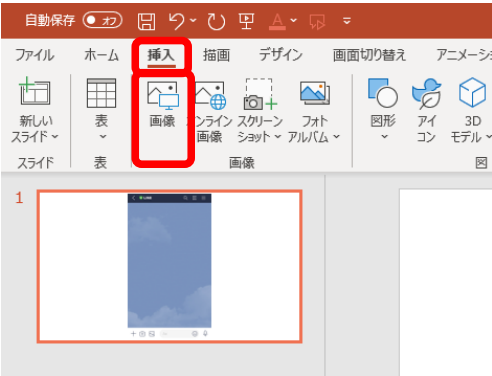
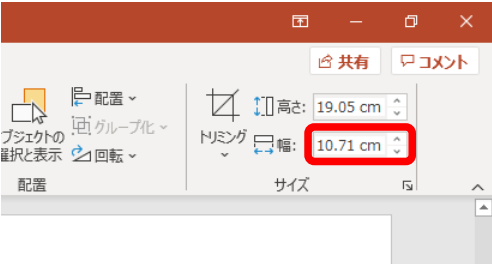
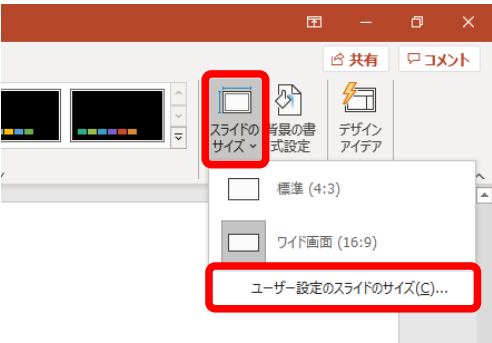




LINE

このマニュアルは PowerPoint Office 365 バージョン 2002 で書かれています

1		<p>まず、LINE のメッセージが何もない画像を用意します。</p> <p>スマホの LINE のアプリを開き、メッセージを消してもいい「友だち」を選択。</p> <p> をタップ。</p>
2		<p> をタップ。</p>
3		<p>「トーク履歴をすべて削除」をタップ。</p>

<p>4</p>		<p>メッセージがない「トーク」の画面をスクリーンショット。</p>
<p>5</p>		<p>ここからは、PowerPoint。 「レイアウト」→「白紙」。</p>
<p>6</p>		<p>「挿入」→「画像」で、LINEのスクリーンショットを挿入。</p>
<p>7</p>		<p>「幅」の値を記憶。</p>
<p>8</p>		<p>「デザイン」→「スライドのサイズ」→ 「ユーザー設定のスライドのサイズ」。</p>

<p>9</p>		<p>「幅」に先ほど記憶した数値を入力。 「OK」 → 「最大化」。</p>
<p>10</p>		<p>「Ctrl」 + 「D」 でLINE の画像を複製。</p>
<p>11</p>		<p>画像をダブルクリックし、「トリミング」。</p>
<p>12</p>		<p>複製した画像を上の方だけにトリミングします。</p>
<p>13</p>		<p>トリミングしたバーを元の画像の上に被せます。</p>
<p>14</p>		<p>「挿入」 → 「図形」 → 「正方形 / 長方形」。</p>

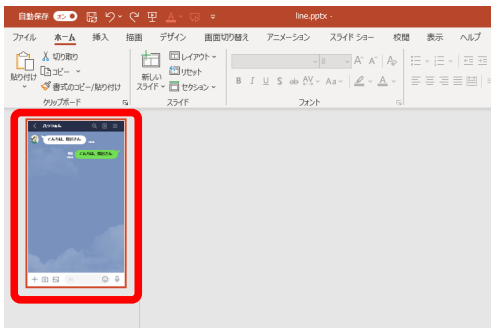
15		「友だち」の名前を隠すように四角形を描きます。
16		「図形の塗りつぶし」→「スポイト」で、バーの色を選択。
17		「図形の枠線」→「枠線なし」。
18		友だちの名前を適当に入力。 フォントの種類、サイズを適当に。
19		「挿入」→「画像」で、アイコンにしたい画像を挿入。
20		「トリミング」→「縦横比」→「1:1」。

21		<p>「Shift」キーを押しながら、正方形にトリミング。さらに、「トリミング」→「図形に合わせてトリミング」→「楕円」。</p>
22		<p>こんぐらいのサイズで配置。</p>
23		<p>「挿入」→「図形」→「月」。</p>
24		<p>こんぐらいのサイズで描いて、ちょっと回転させます。</p>
25		<p>「挿入」→「図形」→「正方形/長方形」で、四角形を月に重ねて描きます。</p>
26		<p>月→四角形の順に「Shift」キーを押しながら選択。</p>
27		<p>「図形の書式」→「図形の結合」→「単純型抜き」。</p>

28		<p>「図形の塗りつぶし」→「白」。 「図形の枠線」→「枠線なし」。</p>
29		<p>「挿入」→「図形」→「四角形：角を丸くする」。</p>
30		<p>こんなふうに描きます。 ●を移動させて角を丸くします。</p>
31		<p>「図形の塗りつぶし」→「白」。 「図形の枠線」→「枠線なし」。 月と四角形を選択し、「Ctrl」+「G」でグループ化。</p>
32		<p>「挿入」→「テキストボックス」で、 メッセージを入力して、適当なフォント・サイズにします。</p>
33		<p>「挿入」→「テキストボックス」で、 受信時間を入力。</p>
34		<p>アイコン、吹き出し、メッセージ、受信時間を選択し、「Ctrl」+「G」キーでグループ化。</p>
35		<p>「Ctrl」+「D」キーで複製。</p>

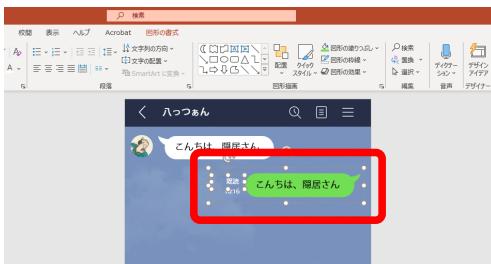
<p>36</p>		<p>「図の形式」 → 「回転」 → 「左右反転」。</p>
<p>37</p>		<p>「Ctrl」 + 「Shift」 + 「G」 キーでグループ化解除。</p>
<p>38</p>		<p>吹き出しを選択し、 「図形の書式」 → 「図形の塗りつぶし」 → 「塗りつぶしの色」。</p>
<p>39</p>		<p>「ユーザー設定」タブをクリックし、 「赤」「114」 「緑」「222」 「青」「84」 と入力し、「OK」。</p>
<p>40</p>		<p>アイコンを削除。 送信時間の位置を調整し、 送信時間、吹き出し、メッセージを選択して、 「Ctrl」 + 「G」 キーでグループ化。</p>
<p>41</p>		<p>送信時間を「Ctrl」 + 「C」 キーでコピー、 「Ctrl」 + 「V」 キーで貼り付けし、 「既読」と入力。 これで、基本的なパーツができました。</p>

42



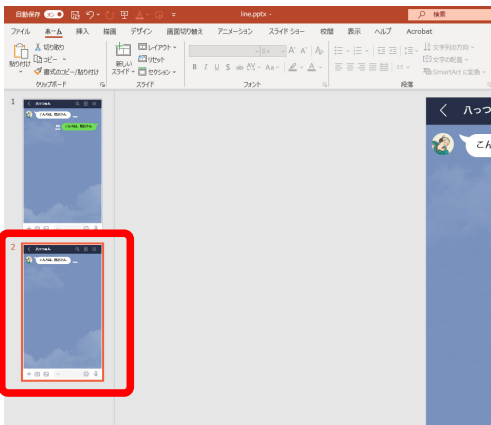
画面左のスライドのサムネイルをクリックし、「Ctrl」+「D」キーで複製。

43



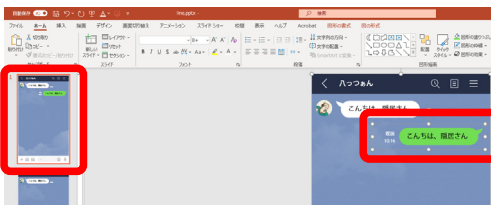
返信部分を選択して、削除。

44



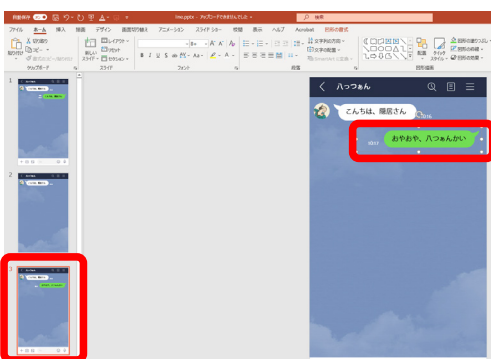
2枚目のスライドのサムネイルをクリックし、「Ctrl」+「D」キーで複製。

45



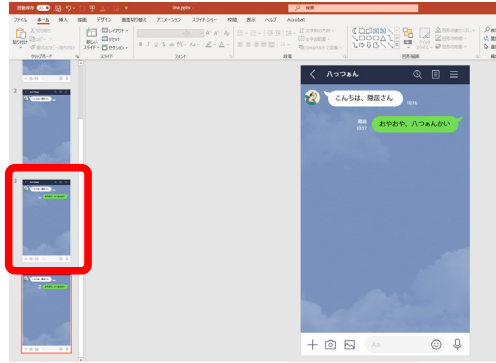
1枚目のスライドのサムネイルをクリックし、既読以外の返信部分を「Ctrl」+「C」キーでコピー。

46



3枚目のスライドのサムネイルをクリックし、「Ctrl」+「V」キーで貼り付け。メッセージを入力し直し、吹き出しの幅、テキストボックスの長さ等、変えます。

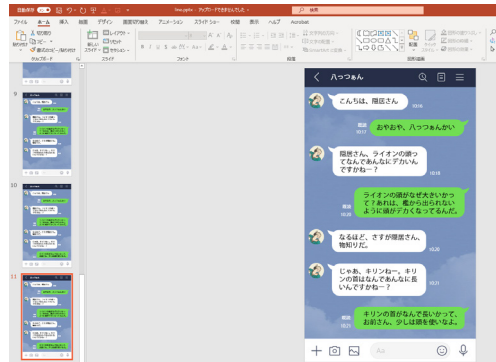
47



3枚目のスライドのサムネイルをクリックし、「Ctrl」+「D」キーで複製。
1枚目のスライドの「既読」をコピー、4枚目のスライドに貼り付け。

このように、受信→返信→既読という動きを1枚ずつのスライドにしていきます。

48



同じようにして、スライドを複製しながら、画面が埋まるまでメッセージのやり取りを作ってみましょう。

吹き出しは、メッセージの長さによって、下に広げ、●を移動させて角の丸みを調整します。

49



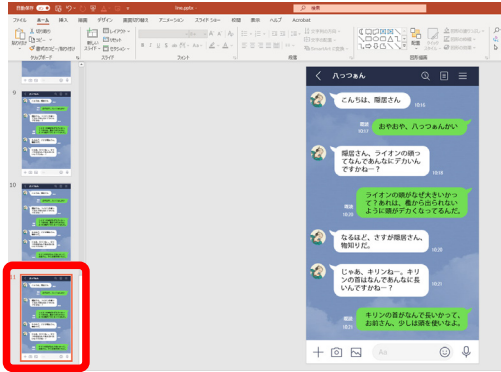
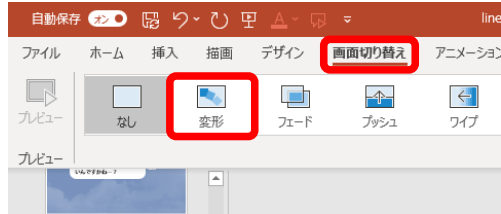


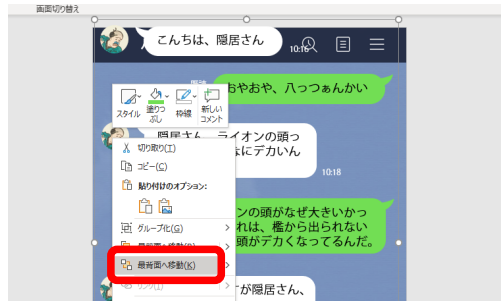

次に、メッセージを上にもずらしていく方法です。

スライドの外から、メッセージ部分だけが入るように四角形を描く要領で選択。

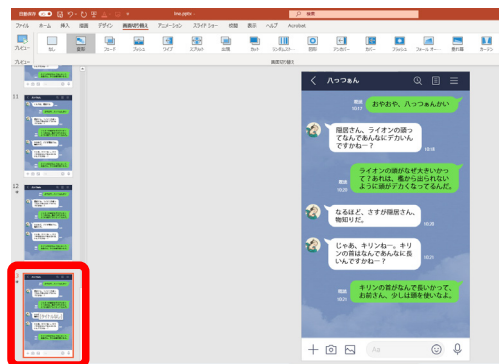
50



「Ctrl」+「G」キーでグループ化。

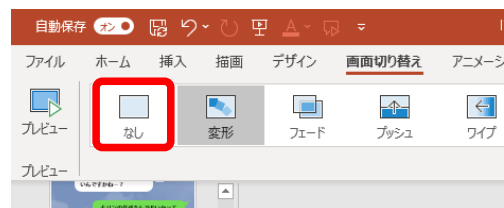
51		<p>スライドのサムネイルをクリックし、「Ctrl」+「D」キーで複製。</p>
52		<p>「画面切り替え」→「変形」。</p>
53		<p>「期間」を「0.5」。 「自動的に切り替え」にチェック。</p>
54		<p>グループ化されたメッセージを次のメッセージが入るところまで、「↑」キーでずらします。</p>
55		<p>アイコンの上で右クリックし、「最背面へ移動」。</p>
56		<p>壁紙の上で右クリックし、「最背面へ移動」。 上にはみ出たメッセージが、最初にしたバーの後ろに隠れます。</p>

57



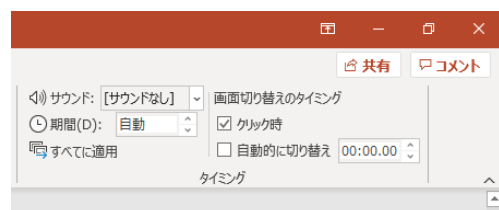
スライドのサムネイルをクリックし、「Ctrl」+「D」キーで複製。

58



「画面切り替え」→「なし」。

59



「自動的に切り替え」のチェックを外す。

60



メッセージを選択し、「Ctrl」+「Shift」+「G」キーでグループ化解除。

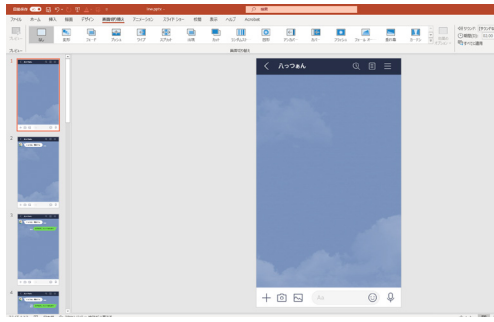
61



次のメッセージを作ります。

このようにして、グループ化して、画面切り替えの「変形」を使って、メッセージを上にもずらしていきます。

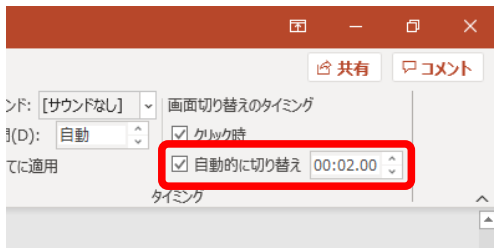
62



完成したら、1枚目のスライドのメッセージを削除。

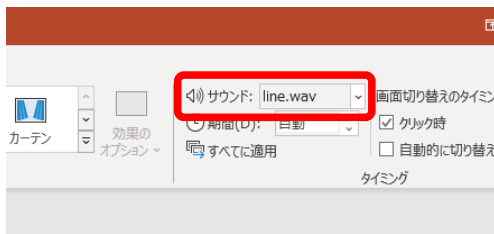
「F5」キーでスライドショーをしてみましょう。

補
足



クリックではなく、自動的にスライドを進めたい場合は、

「画面切り替え」の「自動的に切り替え」にチェックを入れ、秒数を設定します。



メッセージが出るときの音を自力で入手していただき、「画面切り替え」の「サウンド」に設定すれば、さらにLINEっぽくなります。

※「画面切り替え」のサウンドに使えるのは、wavファイルのみです。mp3は使えません。