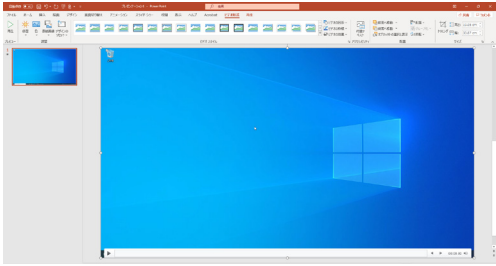
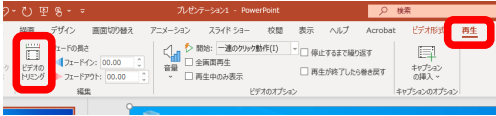
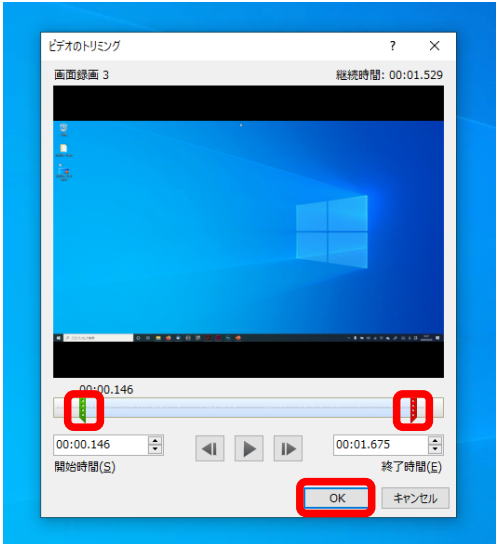
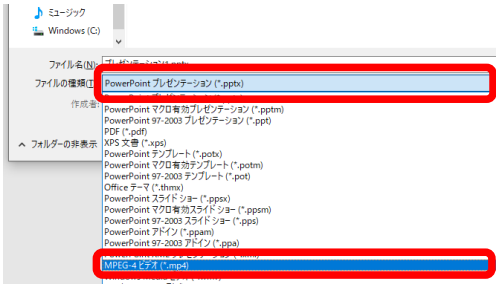


画面録画

このマニュアルは PowerPoint Microsoft 365 バージョン 2004 で書かれています

<p>1</p>		<p>「挿入」 → 「画面録画」。</p>
<p>2</p>		<p>画面上に操作パネルが出ます。 オーディオ：音声を録音しないときは切ります。 ポインターの録画：マウスポインターを表示させないときは切ります。</p> <p>「領域の選択」をクリック。</p>
<p>3</p>		<p>四角形を描く要領で録画したい領域を選択します。 画面全部を録画したい場合は、左上から右下まで選択します。</p>
<p>4</p>		<p>「録画」をクリック。 カウントダウンで録画が始まります。</p>
<p>5</p>		<p>マウスポインターを画面上部に持っていくと、操作パネルが出ます。 「停止」をクリック。</p>

6		<p>PowerPoint のスライドに録画された動画が貼りつきます。</p>
7		<p>録画した動画の前後は操作パネルが映っているので、トリミングをします。 「再生」→「ビデオのトリミング」。</p>
8		<p>「開始時間」と「終了時間」のスライダーを調節して、「OK」。</p>
9		<p>動画として書き出します。 「F12」キーで、「名前をつけて保存」。 「ファイルの種類」を「MPEG-4 ビデオ (*.mp4)」にして、保存すれば、動画データにすることができます。</p>