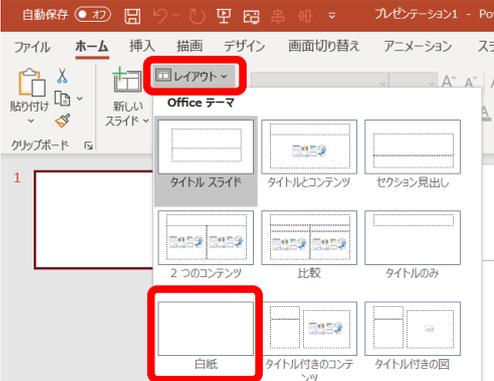
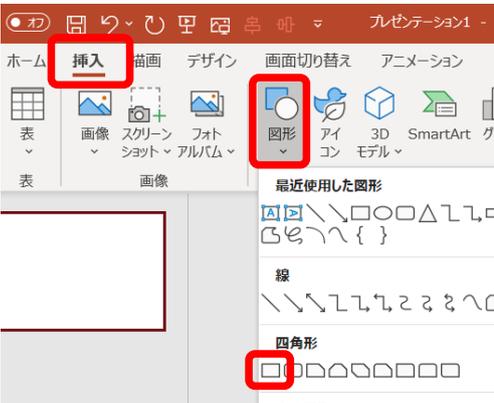
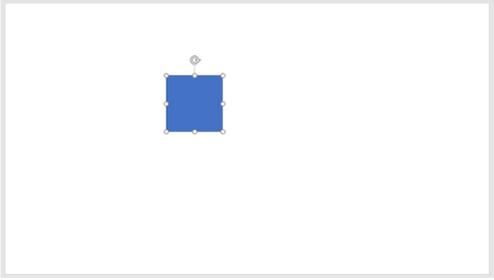
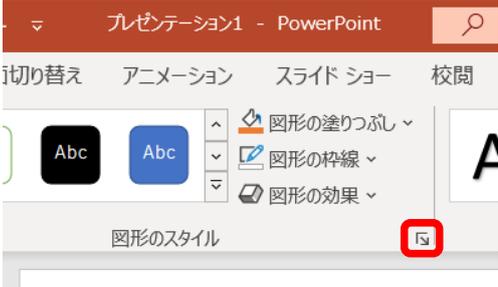
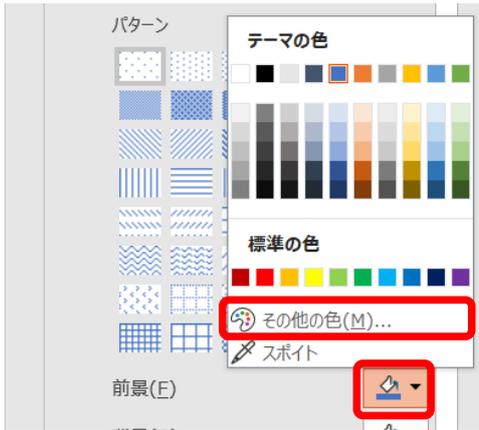


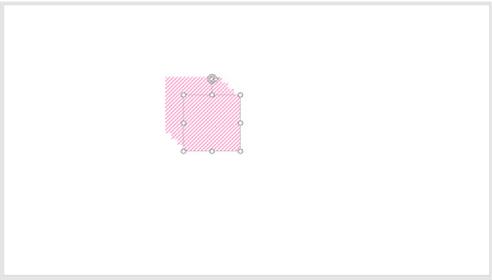
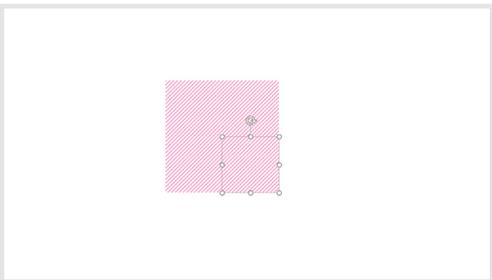
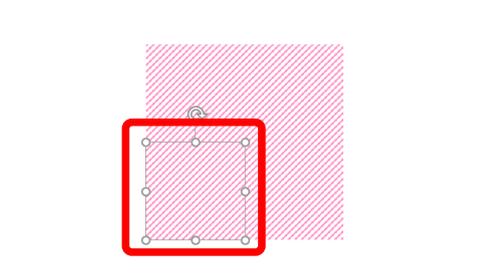


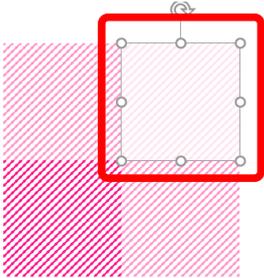
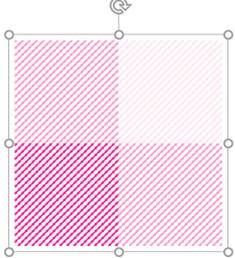
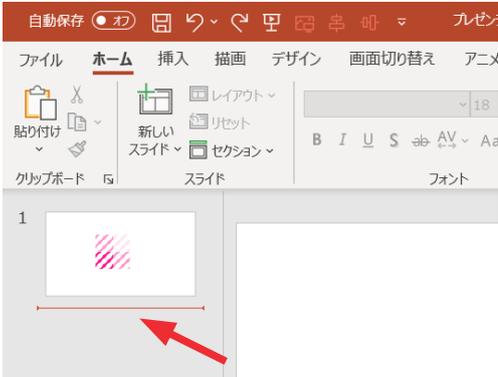
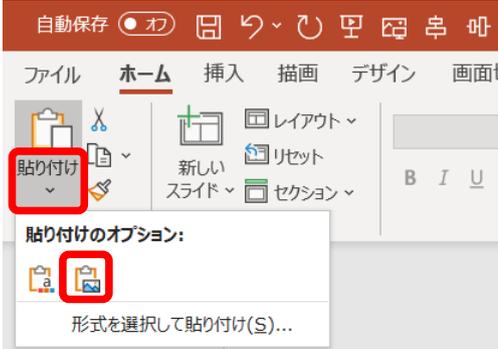
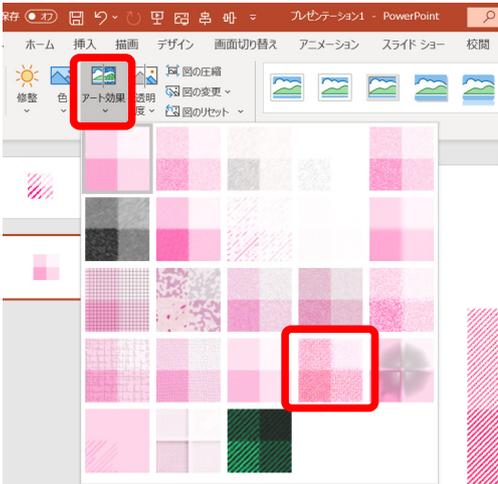
ギンガムチェック

このマニュアルは PowerPoint Microsoft 365 バージョン 2004 で書かれています

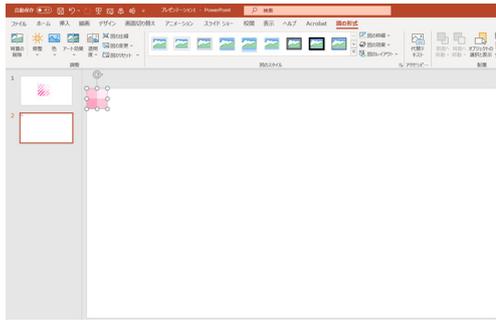
1	 <p>The screenshot shows the PowerPoint ribbon with the 'レイアウト' (Layout) tab selected. The 'Office テーマ' (Office Theme) gallery is visible, and the '白紙' (Blank) layout option is highlighted with a red box.</p>	「レイアウト」→「白紙」。
2	 <p>The screenshot shows the PowerPoint ribbon with the '挿入' (Insert) tab selected. The '図形' (Shapes) gallery is visible, and the '正方形' (Square) option is highlighted with a red box.</p>	「挿入」→「図形」→「正方形/長方形」。
3	 <p>The screenshot shows a PowerPoint slide with a blue square shape drawn on it.</p>	「Shift」キーを押しながら、正方形を描きます。
4	 <p>The screenshot shows the PowerPoint ribbon with the '図形の枠線' (Shape Outline) dropdown menu open. The '枠線なし' (No Outline) option is highlighted with a red box.</p>	「図形の枠線」→「枠線なし」。

5		<p>「図形のスタイル」の  をクリック。</p>
6		<p>「塗りつぶし」→「塗りつぶし (パターン)」をオン。  を選択。</p>
7		<p>「前景」の「色」から「その他の色」。</p>
8		<p>「標準」タブ、 薄めのピンクを選択して、「OK」。</p>

9		「Ctrl」 + 「D」 キーを、3回押して複製。
10		4つの正方形が、1つの大きな正方形になるようにきれいに並べます。
11		左下の正方形を選択。
12		「前景」の「色」から「その他の色」。
13		「ユーザー設定」タブで、色の濃淡のスライダーを動かして、濃いピンクにして、「OK」。

14		<p>今度は、右上の正方形を選択し、手順 12,13 と同じように、薄いピンクに。</p>
15		<p>「Ctrl」 + 「A」 キーで、全て選択。 「Ctrl」 + 「G」 キーで、グループ化。 「Shift」 キーを押しながら、サイズ調整し、繊維の密度がちょうどいいサイズに。 小さくすると粗く、大きくすると細くなります。 「Ctrl」 + 「C」 キーで、コピー。</p>
16		<p>画面左のスライドのサムネイルの下あたりをクリックし、「Enter」 キーで新しいスライドの作成。</p>
17		<p>「貼り付け」 → 「図」。 図形が画像として貼り付きます。</p>
18		<p>画像をダブルクリックし、 「アート効果」 → 「パステル：滑らか」。</p>

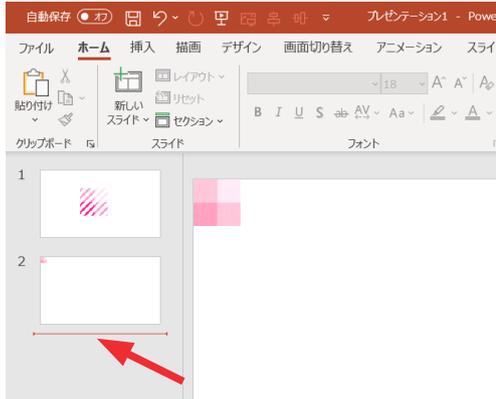
19



画像をスライドの左上に持っていき、「Shift」キーを押しながら、サイズを適当に小さくします。

「Ctrl」 + 「C」 キーで、コピー。

20



2枚目のスライドのサムネイルの下あたりをクリックし、「Enter」キーで新しいスライドの作成。

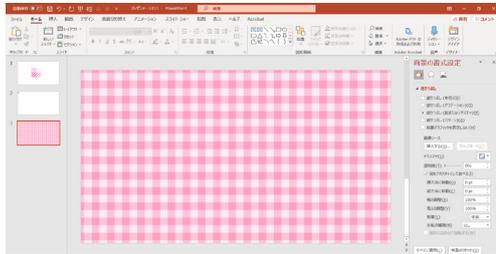
21



画面右の「背景の書式設定」ウィンドウで、「塗りつぶし (図またはテクスチャ)」をオン。「クリップボード」。

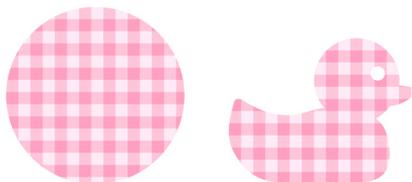
「図をテクスチャとして並べる」にチェック。「配置」を「中央」。

22



ギンガムチェックの背景ができました。

補足



背景の塗りつぶしだけでなく、図形の塗りつぶしにも、手順 21 の方法で、使うことができます。