

青海波



このマニュアルは PowerPoint Microsoft 365 バージョン 2004 で書かれています

5	マ ハビフーション1 - PowerPoint ク 検索 印切目ネ アニメーション スライド ショー 校園 表示 ヘルブ Acrobat 図用 ADC ADC ● </th <th>「図形の塗りつぶし」→「白」。 「図形の枠線」→「太さ」→「その他の線」。 ※ 枠線の色は好みで変えてもらって構いません。</th>	「図形の塗りつぶし」→「白」。 「図形の枠線」→「太さ」→「その他の線」。 ※ 枠線の色は好みで変えてもらって構いません。
6	▲ 線 線なし(<u>N</u>) ●線(単色)(<u>S</u>) 線(グラデーション)(<u>G</u>) 色(<u>C</u>) 遊明度(<u>T</u>) 0% 16 pt スケッチ スタイル(<u>S</u>) 菱デ ▼	画面右に「図形の書式設定」ウィンドウが出るので、 「幅」→「16pt」。
7	□ 前面へ移動 ~ □ 前面へ移動 ~ □ 背面へ移動 ~ □ 計面へ移動 ~ □ 計 左揃え(L) □ 左右中央揃え(C) □ 二 右揃え(B) □ ① 上下中央揃え(D) □ □ 上下中央揃え(D) □ □ 下揃え(D) □ □ 下揃え(D) □ □ 下揃え(D)	「配置」→「左右中央揃え」。 「配置」→「上下中央揃え」。
8	田 - C 共有 C サイズ C	「Ctrl」+「D」キーで、複製。 「サイズ」を「6cm」。 「配置」→「左右中央揃え」。 「配置」→「上下中央揃え」。

9		 同じように、 「Ctrl」+「D」キーで、複製。 「サイズ」を「4cm」。 「配置」→「左右中央揃え」。 「配置」→「上下中央揃え」。 「Ctrl」+「D」キーで、複製。 「サイズ」を「2cm」。 「配置」→「左右中央揃え」。 「配置」→「上下中央揃え」。
10	Allov: スライド 回 セクション B I U S 由 A クリップボード IS スライド フォ 1	画面左のスライドのサムネイルの下あたりをク リックし、「Enter」キーで新しいスライドの作成。
11	2 日、り、む日田は、日本 1 1	「挿入」→「図形」→「フローチャート:論理和」。
12	Č.	「Shift」キーを押しながら、図形を描きます。 「サイズ」は「4cm」。 「配置」→「左右中央揃え」。 「配置」→「上下中央揃え」。 「図形の塗りつぶし」→「塗りつぶしなし」。



18	▲ 塗りつぶし	画面右の「図形の書式設定」ウィンドウで、
	 塗りつぶしなし(N) 塗りつぶし(単色)(S) 塗りつぶし(グラデーション)(G) 塗りつぶし(図またはテクスチャ)(P) 塗りつぶし(バターン)(A) 	「塗りつぶし(図またはテクスチャ)」をオン。
	 塗りつぶし (スライドの背景)(B) 画像ソース 挿入する(R) クリップボード(C) テクスチャ(U) 	
19	2 日 9 ~ ○ 円 日 串 ⊕ マ ルゼテ-ション1 - PowerPoint 4 挿入 描画 デザイン 画面切り替え アニメーション スライド ショ 〇 〇 〇 図形の編集 - ○ ○ ○ 図形の塗りつぶ	「図形の書式」→「図形の編集」→「図形の変更」 →「楕円」。
	○ 図形の変更(N) > 四角形 ○ 頂点の編集(E) 図形の構築(I) ○ コネクタの再接続(I) ○ ○ <t< th=""><th>「図形の枠線」→「枠線なし」。</th></t<>	「図形の枠線」→「枠線なし」。
20	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	下の円だけ選択。 右クリックし、「最前面へ移動」。
	・3 リジ(1)) ク スマート検索(L) 図とて復存(S) 語とて復存(S) 10 (11) 11) 記載でサイズ(2) シーの豊大田政主(D) 11) 11) 記載でサイズ(2) シーの豊大田政主(D) 11) 11) 記載でサイズ(2) シーの豊大田政主(D) 11) 12) 公本、「二、「二」	基本の文様の完成です。
21	¢	「Ctrl」+「A」キーで、全て選択。 「Ctrl」+「G」キーで、グループ化。
		「図形の書式」→「配置」→「上下中央揃え」。
22		「Ctrl」+「C」キーで、コピー。
	アイル 小一ム 押人 抽回 デザイン 画面切り替え 通り付け * ・ ・ ・ ・ 脳り付け * ・ ・ ・ ・ メント ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・<	「ホーム」→「貼り付け」→「図」。 これで、図形が画像として貼り付きました。
	2. 20 形式を選択して貼り付け(S)	図の形式」→ 「配置」→ 「左右中央揃え」。 「配置」→「上下中央揃え」。

23		「トリミング」。 点線が出るので、そこに合わせながら、 ←のように、トリミングします。 上辺は左右の円の頂点、下辺・左辺・右辺は、左 右の円の中心点になる位置です。
24		トリミングした画像を脇に移動させ、 「Ctrl」+「C」キーで、コピー。
25	B I U S Aa × A × A × クリップボード G スライド マンクリップボード G スライド フォント G 1 () () () () () 2 () () () ()	2枚目のスライドのサムネイルの下あたりをク リックし、「Enter」キーで新しいスライドの作成。
26	 やりつぶし(単色)(S) ・塗りつぶし(グラデーション)(G) ・塗りつぶし(グラデーション)(G) ・塗りつぶし(グラナーション)(G) ・塗りつぶし(パターフ)(A) ・増見グラフィックを表示しなしい(出) ・増見グラフィックを表示しない(出) ・増入する(R) クリップボード(C) ・プクスチャ(U) ・ビー ・グリップボード(C) ・プクスチャ(U) ・ビー ・グ・ ・グ・ ・グ・	画面右の「背景の書式設定」ウィンドウで、 「塗りつぶし(図またはテクスチャ)」をオン。 「クリップボード」。 「図をテクスチャとして並べる」にチェック。 「配置」→「中央」。
27		青海波の完成です。