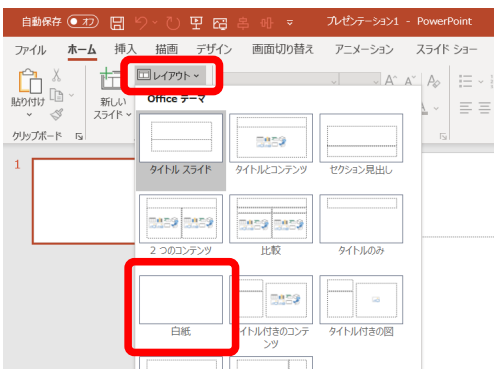
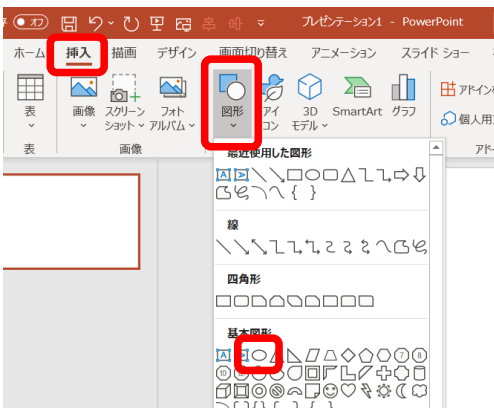
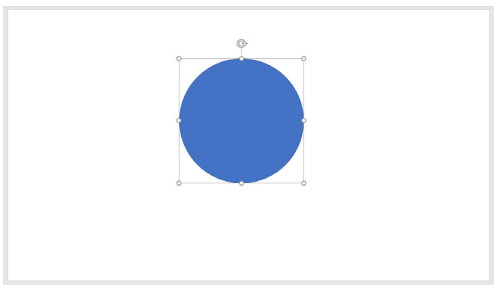
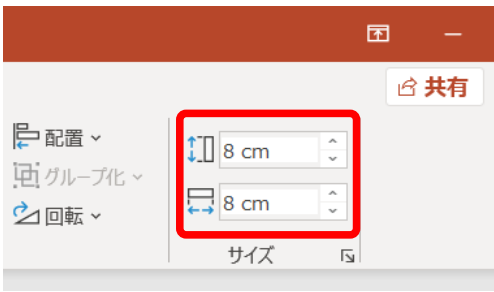

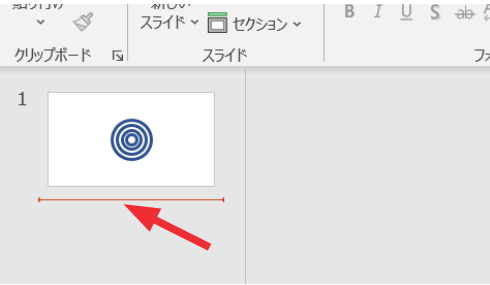
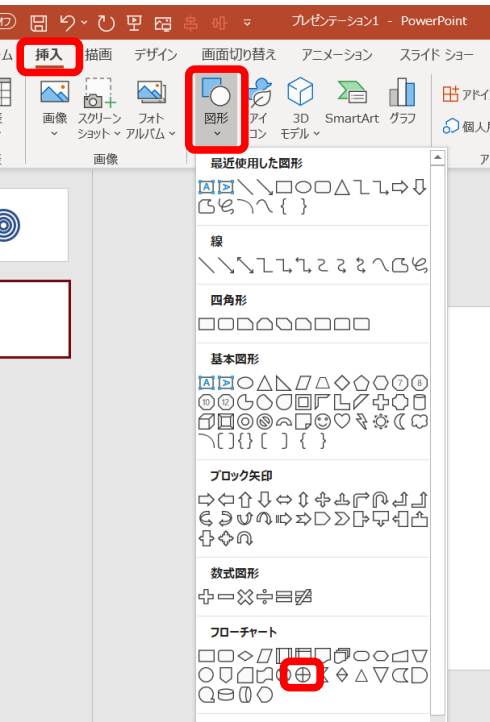

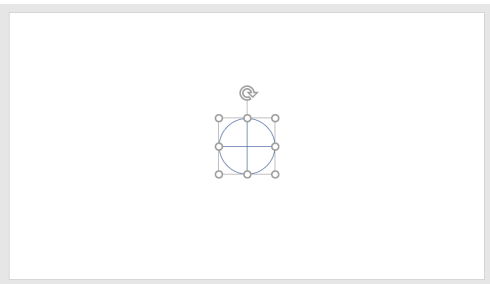
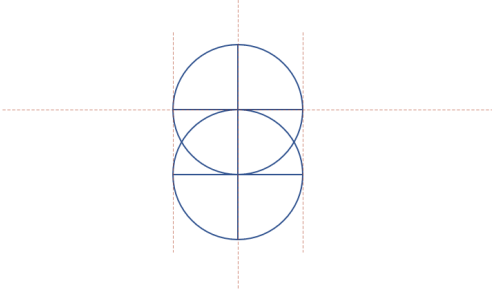
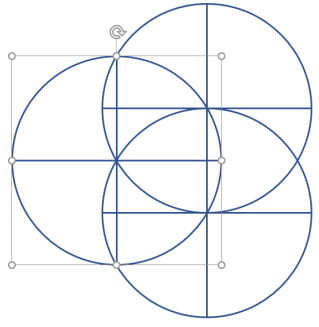
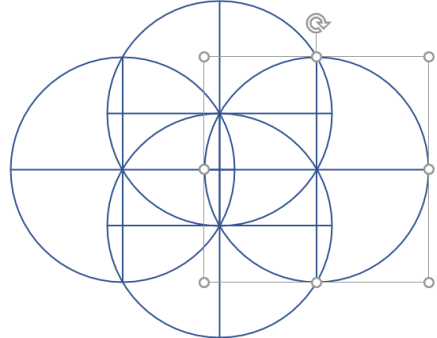
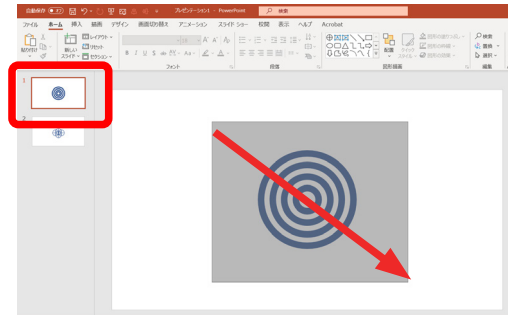
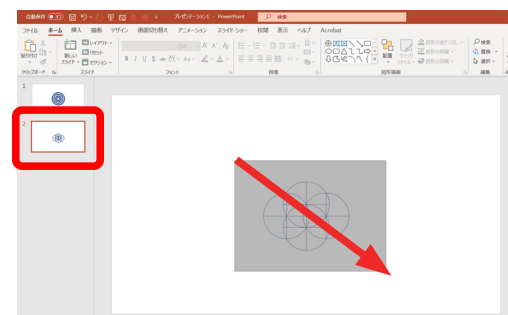


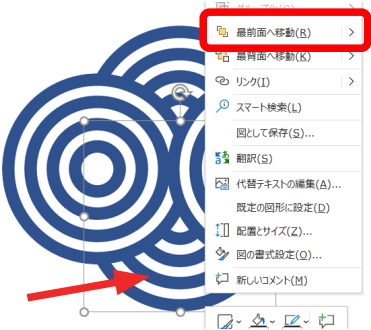
このマニュアルは PowerPoint Microsoft 365 バージョン 2004 で書かれています

| | | |
|----------|---|---------------------------------|
| <p>1</p> |  | <p>「レイアウト」→「白紙」。</p> |
| <p>2</p> |  | <p>「挿入」→「図形」→「楕円」。</p> |
| <p>3</p> |  | <p>「Shift」キーを押しながら、正円を描きます。</p> |
| <p>4</p> |  | <p>「サイズ」を「8cm」。</p> |

| | | |
|----------|---|--|
| <p>5</p> |  | <p>「図形の塗りつぶし」→「白」。</p> <p>「図形の枠線」→「太さ」→「その他の線」。</p> <p>※ 枠線の色は好みで変えてもらって構いません。</p> |
| <p>6</p> |  | <p>画面右に「図形の書式設定」ウィンドウが出るので、「幅」→「16pt」。</p> |
| <p>7</p> |  | <p>「配置」→「左右中央揃え」。</p> <p>「配置」→「上下中央揃え」。</p> |
| <p>8</p> |  | <p>「Ctrl」＋「D」キーで、複製。</p> <p>「サイズ」を「6cm」。</p> <p>「配置」→「左右中央揃え」。</p> <p>「配置」→「上下中央揃え」。</p> |

| | | |
|-----------|---|--|
| <p>9</p> |  | <p>同じように、 「Ctrl」 + 「D」 キーで、複製。 「サイズ」を「4cm」。 「配置」 → 「左右中央揃え」。 「配置」 → 「上下中央揃え」。</p> <p>「Ctrl」 + 「D」 キーで、複製。 「サイズ」を「2cm」。 「配置」 → 「左右中央揃え」。 「配置」 → 「上下中央揃え」。</p> |
| <p>10</p> |  | <p>画面左のスライドのサムネイルの下あたりをクリックし、「Enter」キーで新しいスライドの作成。</p> |
| <p>11</p> |  | <p>「挿入」 → 「図形」 → 「フローチャート：論理和」。</p>  |
| <p>12</p> |  | <p>「Shift」キーを押しながら、図形を描きます。</p> <p>「サイズ」は「4cm」。</p> <p>「配置」 → 「左右中央揃え」。 「配置」 → 「上下中央揃え」。</p> <p>「図形の塗りつぶし」 → 「塗りつぶしなし」。</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 13 |  | <p>「Ctrl」 + 「D」 キーで、複製。</p> <p>←のように、複製した円の頂点が、元の円の中心点になるように配置。</p> |
| 14 |  | <p>「Ctrl」 + 「D」 キーで、複製。</p> <p>←のように、2つの円の左側の交点に、複製した円の中心点があるように配置。</p> <p>「Ctrl」 を押しながら、マウスのホイールを回して、画面を拡大して作業しましょう。</p> |
| 15 |  | <p>「Ctrl」 + 「D」 キーで、複製。</p> <p>右側に同じように配置。</p> |
| 16 |  | <p>1枚目のスライドに戻り、図形を四角形を描くように囲んで、選択。</p> <p>「Ctrl」 + 「C」 キーで、コピー。</p> |
| 17 |  | <p>2枚目のスライドに戻り、図形を四角形を描くように囲んで、選択。</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 18 |  | <p>画面右の「図形の書式設定」ウィンドウで、「塗りつぶし (図またはテキストチャ)」をオン。「クリップボード」。</p> |
| 19 |  | <p>「図形の書式」→「図形の編集」→「図形の変更」→「楕円」。</p> <p>「図形の枠線」→「枠線なし」。</p> |
| 20 |  | <p>下の円だけ選択。 右クリックし、「最前面へ移動」。</p> <p>基本の文様の完成です。</p> |
| 21 |  | <p>「Ctrl」 + 「A」 キーで、全て選択。 「Ctrl」 + 「G」 キーで、グループ化。</p> <p>「図形の書式」→「配置」→「上下中央揃え」。</p> |
| 22 |  | <p>「Ctrl」 + 「C」 キーで、コピー。</p> <p>「ホーム」→「貼り付け」→「図」。 これで、図形が画像として貼り付けました。</p> <p>「図の形式」→「配置」→「左右中央揃え」。 「配置」→「上下中央揃え」。</p> |

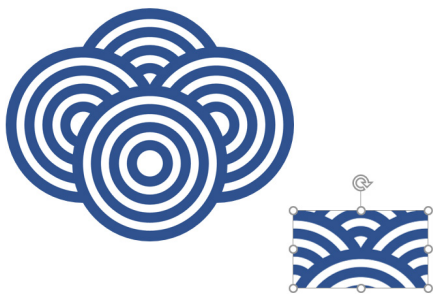
23



「トリミング」。

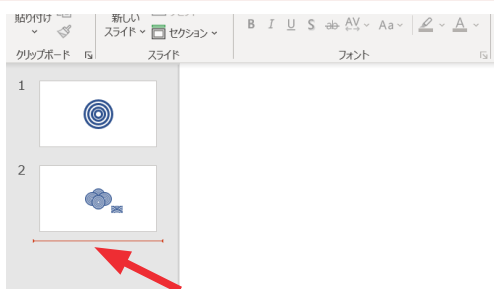
点線が出るので、そこに合わせながら、
←のように、トリミングします。
上辺は左右の円の頂点、下辺・左辺・右辺は、左
右の円の中心点になる位置です。

24



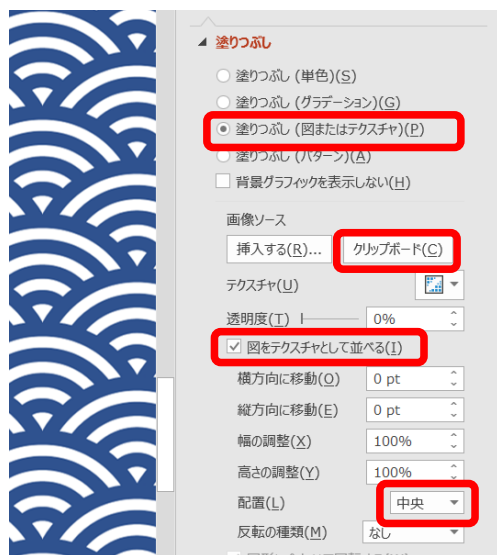
トリミングした画像を脇に移動させ、
「Ctrl」 + 「C」 キーで、コピー。

25



2枚目のスライドのサムネイルの下あたりをク
リックし、「Enter」キーで新しいスライドの作成。

26



画面右の「背景の書式設定」ウィンドウで、
「塗りつぶし (図またはテキストチャ)」をオン。
「クリップボード」。
「図をテキストチャとして並べる」にチェック。
「配置」 → 「中央」。

27



青海波の完成です。