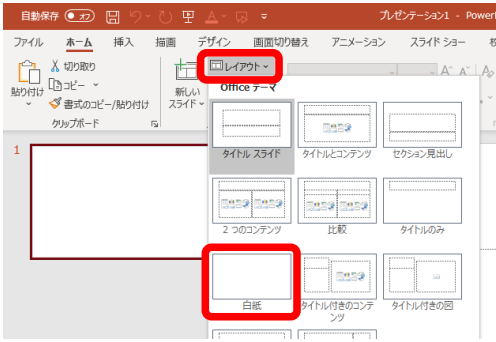
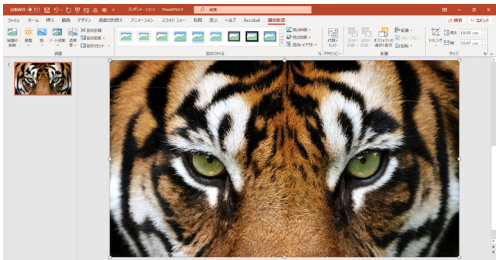
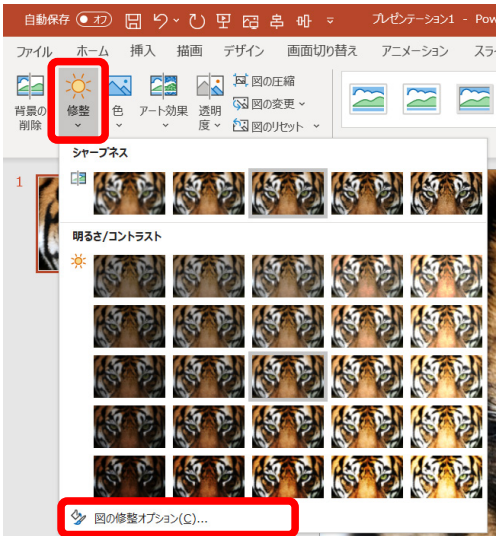




2 階調化

このマニュアルは PowerPoint Microsoft 365 バージョン 2004 で書かれています

1		「レイアウト」→「白紙」。
2		2 階調化したい画像を挿入か貼り付け。
3		画像を選択し、 「図の形式」→「修正」→「図の修正オプション」。

4



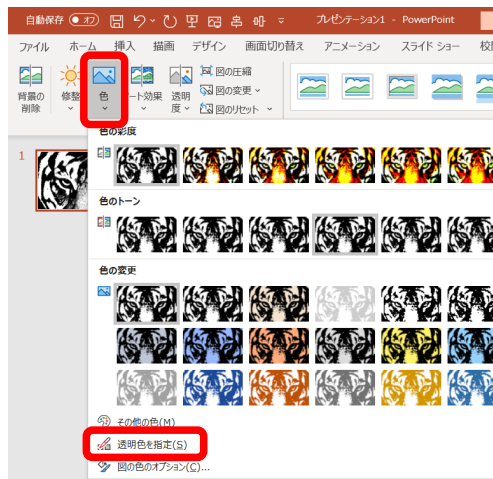
画面右に「図の書式設定」ウィンドウが開くので、「図の色」→「鮮やかさ」を「0%」。

5



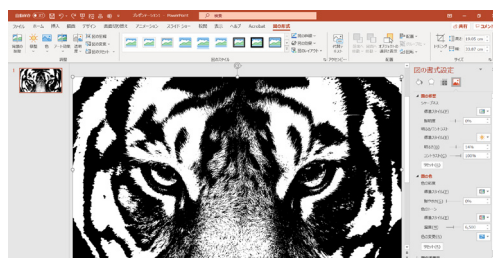
「コントラスト」を「100%」。
「明るさ」のスライダーを画像を見ながら、適当に調整。

6



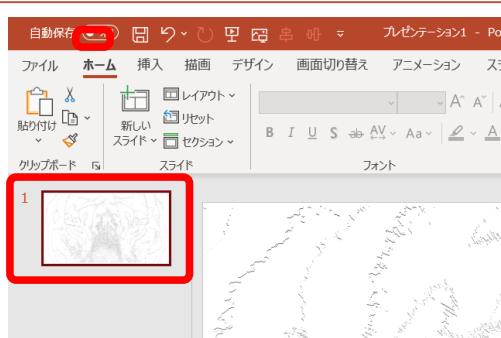
「色」→「透明色を指定」。

7



画像の白か黒の部分のはっきり色を出したい方、またはグラデーションを使いたい方をクリックして透明にします。

8



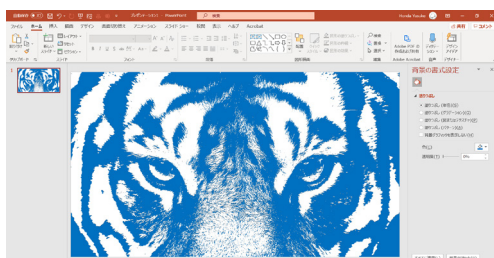
画面左のスライドのサムネイルをクリック。

9



画面右の「背景の書式設定」ウィンドウの「色」を好みの色に。

10



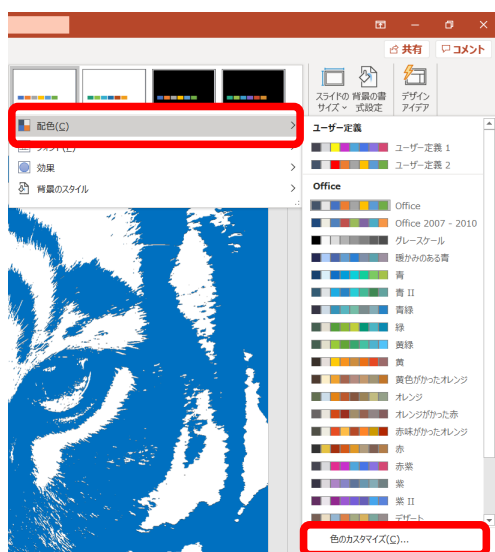
透明化した部分に色が付きます。
次は、透明化してない部分の色付けをします。

11



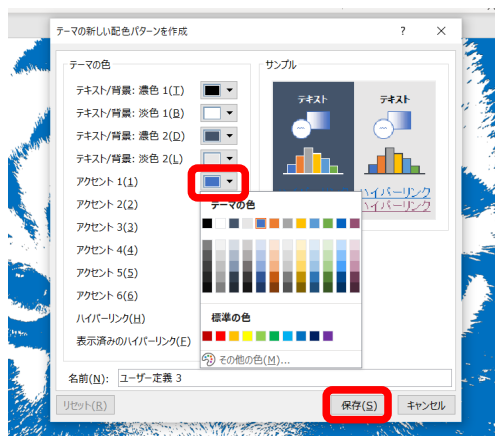
「デザイン」→「バリエーション」の ▾ をクリック。

12



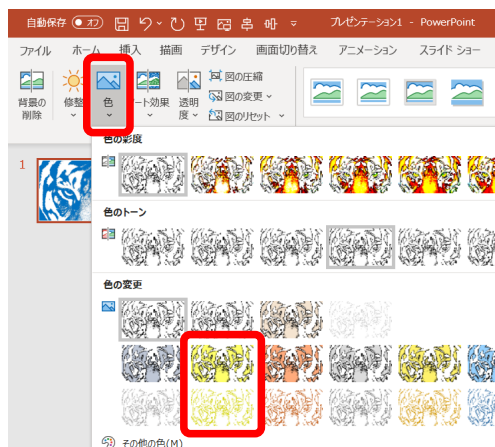
「配色」→「色のカスタマイズ」。

13



「アクセント 1」をクリックし、好きな色を選択。
「保存」。

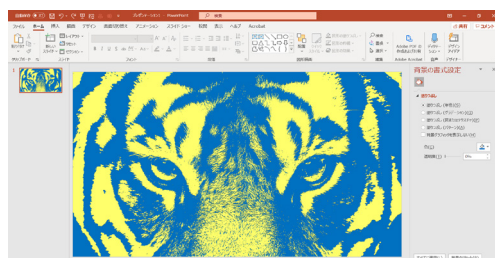
14



画像をダブルクリックし、「色」。

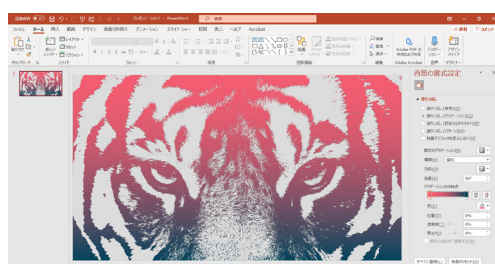
←赤枠の部分に前の手順で選択した色が出るので、黒を透明化した場合は、上白を透明化した場合は、下を選択。

15



2 階調化の完成！

補足



手順9で、背景の色をグラデーションにすれば、こんな感じにもできます。