

止まれ

このマニュアルは PowerPoint Microsoft 365 バージョン 2004 で書かれています





9	自動保存 ● 12 日 9 ~ 2 日 日 年 7 14 ファイル 木-ム 挿入 描画 デザイン 画面切り替え アニ い い い い い い い い い い い い い	画面左のスライドのサムネイルをクリック。 「Ctrl」+「D」キーで、複製。
10	自動保存 ● わ 日 ら ひ 日 日 串 44 マ ファイル ホーム 挿入 描画 デザイン 画面切り替え 「 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	「止まれ」のテキストボックスを選択し、 「Ctrl」+「X」キーで、切り取り。 「貼り付け」→「図」。
11		テキストボックスが、画像になりました。 余白ができるので、トリミング。 トリミングの部分をなくすために、再度、 「Ctrl」+「X」キーで、切り取り。 「貼り付け」→「図」。
12	自動保存 ① 日 9 ~ (* 日 日 名 明 ~ 100日名 ハセケテ・ション ア・ハ ホーム 挿入 描画 デザイン 画面切り替え アニメーション マー (*)	「アート効果」→「ガラス」。
13	リゼット(R)	画面右の「図の書式設定」ウィンドウの 「アート効果」。 文字が少しかすれた感じになるように、 「透明度」を適当に上げます。

1/	▲ 図の書式設定 × ×	「図」→「図の透明度」。
17		道路になじむように、少し「透明度」を上げます。
	▲ 図の修整 シャープネス	
	標準スタイル(P) 鮮明度 0% ↓	
	明るさ/コントラスト 標準スタイル(E) 🔆 💌	
	明るさ(<u>B</u>)	
	リセット(<u>B</u>)	
	「新年メ3月((P)」 ■ EB → 透明度 → 10% 3	
	D トリミング	
15		完成です。
	*	
1_15	β88 €3 0 ∰ 9-1 ⊈ Π 5	テナフトた株ラたいとキけ
補	Ord Ball Bit Dir Dir </td <td>ノエヘドを目んにいこさは、 1枚目のスライドで、テキストを打ち直し、</td>	ノエヘドを目んにいこさは、 1枚目のスライドで、テキストを打ち直し、
<u> </u>		手順9から同じように作ります。
足		
	a b	